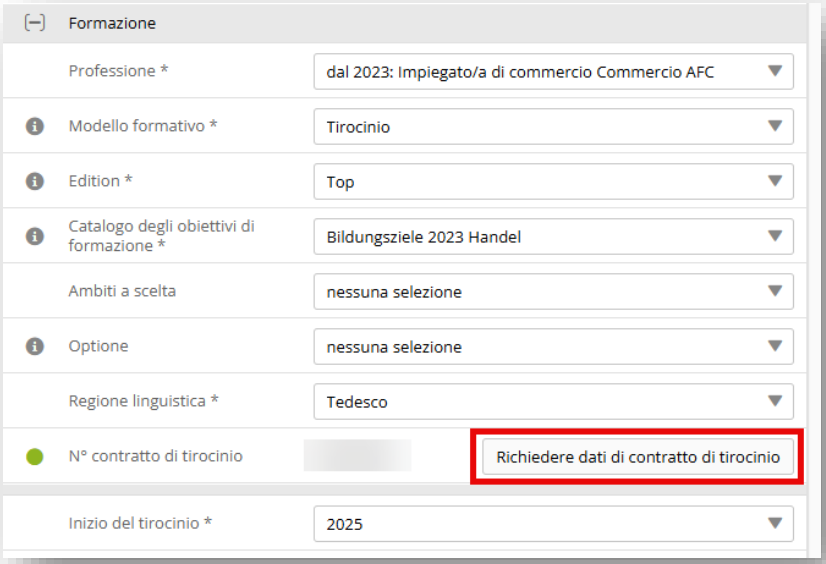
Trasmissione di note

Confrontare i dati dei contratti di apprendistato

Alla voce «Dati base» si trova la voce «Apprendisti», sotto la quale si possono vedere gli apprendisti già registrati. Qui potete registrare e modificare gli apprendisti e trovare i dati dei contratti di apprendistato.



Il simbolo accanto a «Numero di contratto di apprendistato» indica se il numero di contratto di apprendistato non è ancora stato cercato/validato (arancione) o se è valido (verde). Per trovare un numero di contratto di apprendistato valido, il cognome, il nome, la data di nascita e il profilo corretto (professione) devono corrispondere alla voce in BDEFT2. **Le informazioni necessarie sulla formazione, ad esempio la professione o il modello di formazione, sono contenute nel contratto di apprendistato.** Cliccando sul tasto (Trovare il numero di contratto di apprendistato) potete trovare online il numero di contratto di apprendistato.

NOTA:

se la ricerca non porta a un risultato, i passaggi seguenti possono aiutare a risolvere il problema:

Revisione dei dati dell'apprendista

- Se non vengono visualizzati risultati quando si trasmettono le note in time2learn, le cause possono essere le seguenti:
  - L'ufficio cantonale per la formazione professionale non ha ancora trasferito i dati a BDEFT2.
  - I dati memorizzati in time2learn (cognome, nome, data di nascita, professione) non corrispondono a quelli di BDEFT2.
- Verificate in time2learn/trimbi se tutti i dati sono corretti. Qui potete effettuare correzioni.
- Le modifiche in BDEFT2, invece, possono essere richieste solo tramite l'ufficio cantonale per la formazione professionale.
- Assicuratevi anche che la variante di professione corrisponda.

Login per la trasmissione di note

- Il login utilizzato per trasmettere le note in time2learn deve essere identico a quello utilizzato per BDEFT2.
- In caso di problemi, potete verificare i vostri dati di login direttamente nella Pagina di login a BDEFT2.

Reimpostare la password

- Se il login a BDEFT2 non funziona, di solito è utile reimpostare la password.
- Se avete dimenticato la vostra password o non è più valida, potete reimpostarla cliccando sul seguente link: BDEFT2 Password dimenticata

Procedura in caso di login a BDEFT2 mancante

- Se non avete un login personale a BDEFT2, le note possono essere trasmesse anche da un'altra persona responsabile della formazione, purché questa disponga di un login valido.
- Se nessuno nella vostra azienda ha un login BDEFT2, contattate il Cantone. Al seguente link trovate informazioni sull'ufficio da contattare: Responsabili cantonali BDEFT2

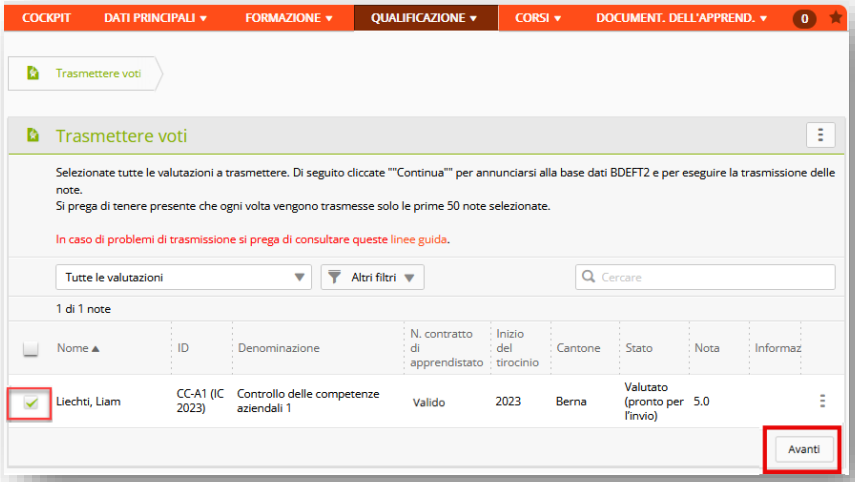
© Swiss Learning Hub AG

Inviare le note

Alla voce «Qualifica» si trova la voce «Trasmissione delle note», che può essere utilizzata per inviare le note a BDEFT2. Vengono visualizzate solo le note delle categorie SAL, UP, CC e quelle per l'esperienza in azienda con stato «Valutato» o «Inviato», nonché quelle contrassegnate come «Nota pronta per l'invio» nel certificato delle competenze. Questa funzione è disponibile solo per i responsabili della formazione in time2learn.

Selezione di note

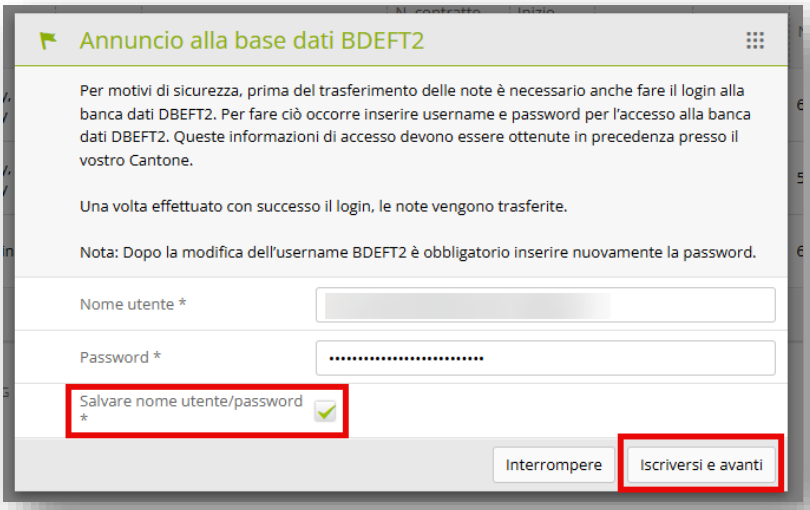
Usate il riquadro a sinistra per selezionare le note che desiderate trasferire. Cliccate su «Avanti» per accedere alla pagina di login di BDEFT2.



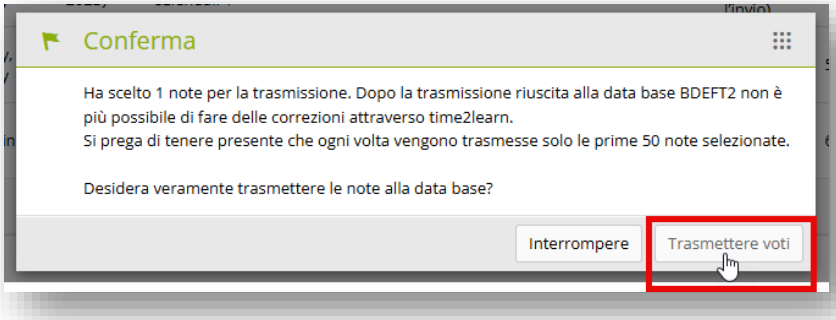
Login a BDEFT2

È necessario il login per BDEFT2, che non è lo stesso login per time2learn/trimbi. Riceverete un nuovo login dal Supporto di BDEFT2. (solo in tedesco o francese).

Potete inoltre salvare nel sistema i dati d'accesso a BDEFT2, in modo da non doverli inserire nuovamente per ogni processo di trasmissione.



Dopo aver effettuato l'accesso a BDEFT2, dovete confermare la trasmissione per finalizzare il processo.



Nella finestra «Protocollo di trasmissione» viene visualizzato un messaggio sullo stato della trasmissione delle note. Qui potete capire se si sono verificati errori o se tutto è andato bene.

In caso di problemi nella trasmissione, troverete informazioni dettagliate nella pagina di panoramica «Inviare note», accanto al simbolo triangolare con il punto esclamativo. Se la trasmissione è andata a buon fine, compare una spunta verde. Spostando il mouse sul rispettivo simbolo, ottenete ulteriori informazioni.

Se manca un simbolo, significa che la nota in questione non è ancora stata trasferita.

Note per l'esperienza in azienda in time2learn e BDEFT2

In ogni anno di apprendistato, le aziende assegnano agli apprendisti una nota per l'esperienza in azienda. A tal fine, in time2learn è disponibile uno strumento integrato per le note con un'interfaccia diretta a BDEFT2.

I formatori possono inserire le note sull'esperienza direttamente in time2learn, in modo da attivare automaticamente la trasmissione dei dati a BDEFT2.

I termini per l'inserimento delle note per l'esperienza in azienda (vendita 2022+, CFP e AFC) sono pubblicati nella scheda informativa «Scadenze di coordinamento Commercio al dettaglio» o «Formazione commerciale di base» nella pagina di supporto di BDEFT2 (cfr. Merkblätter – SDBB – Schweizerisches Dienstleistungszentrum) (solo in tedesco o francese).

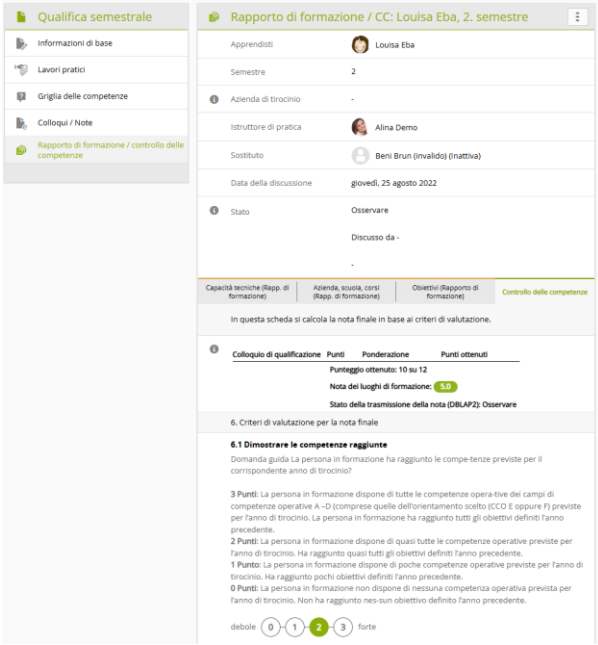
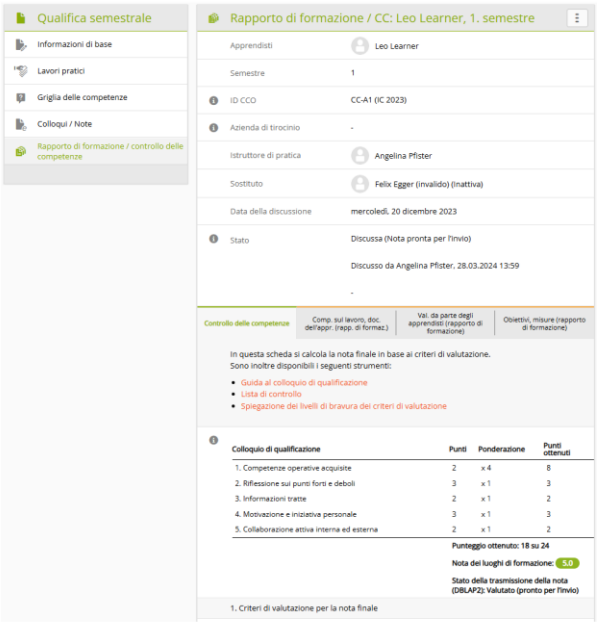
Registrazione del certificato delle competenze operative

La nota per l'esperienza in azienda viene registrata in time2learn come parte della qualifica semestrale. Per vendita 2022, i dati vengono registrati nei semestri 2, 4 e 5 (AFC) e nei semestri 2 e 3 (CFP). Per IC23, la nota semestrale viene registrata in base alla griglia d'esame.

Il modulo per la registrazione della nota si trova nella scheda «Certificato delle competenze operative». Non appena tutti e quattro i criteri di valutazione sono stati soddisfatti e salvati, la nota viene calcolata e visualizzata automaticamente. In via eccezionale, potete selezionare l'opzione «Nota pronta per l'invio» se la registrazione intera non è più possibile.

Inoltre, vengono visualizzati tutti gli esercizi di pratica professionale e le griglie delle competenze, comprese le autovalutazioni e le valutazioni esterne, in modo da poter seguire chiaramente l'intero processo di registrazione.

Un flusso di lavoro di supporto consente di aprire un certificato delle competenze in qualsiasi momento e di lavorarci a più mani. Solo dopo l'approvazione finale gli apprendisti vengono messi al corrente dei risultati. Viene visualizzato lo stato di trasmissione delle note a BDEFT2; dopo l'invio non è possibile effettuare ulteriori modifiche.

Videoguida vendita 2022+ (solo in tedesco):
Scoprite come funziona in questo video: time2learn-YoungTalents-verkauf22-BB
Cosa possono fare gli apprendisti: time2learn-YoungTalents-verkauf22-lernende

Videoguida IC23 (solo in tedesco):
Scoprite come funziona in questo video: time2learn-YoungTalents-kv23-BB
Cosa possono fare gli apprendisti: time2learn-YoungTalents-kv23-lernende